

Поступајући у складу са Законом о заштити података о личности („Сл. гласник РС”, бр. 87/2018 – даље: ЗЗПЛ) и чланом 33. Правилника о заштити података о личности Управни одбор ПУЖ-а доноси:

ОБАВЕШТЕЊЕ О ОБРАДИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

I. Руковалац

Предшколска установа дечији вртић дечији едукативни центар „ПУЖ“, 21000 Нови Сад, ул. Лазе Нанчића 50, МБ: 8869138 ; ПИБ: 104836718 (у даљем тексту: Руковалац)

II. Лице за заштиту података о личности

Овлашћено лице задужено за заштиту података о личности у Предшколској установи дечији вртић дечији едукативни центар „ПУЖ“ је Снежана Француски, запослена у Предшколској установи дечији вртић дечији едукативни центар „ПУЖ“ на неодређено време, распоређена на радно место директорице.

електронска пошта: decijiedukativnicentarpuz@yahoo.com

контакт телефон: 021/6398870

III. Подаци о личности који се обрађују

Руковалац обрађује податке о личности лица-деце и њихових родитеља, која су уписана код Руковаоца (у даљем тексту: Корисника услуга), запослених и чланова њихових породица, лица ангажованих ван радног односа, бивших запослених и пензионера.

IV. Сврха обраде

Руковалац обрађује податке о личности корисника услуга у обиму који је неопходан за вршење услуге које пружа.

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020) прикупљају се подаци порписаны тим законом.

Руковалац обрађује податке о личности запослених и чланова њихових породица, лица ангажованих ван радног односа, бивших запослених и пензионера ради извршења правних обавеза које Руковалац, као послодавац, има у складу са законима и другим прописима из области рада, пензијског, инвалидског, здравственог и социјалног осигурања, пореским и рачуноводственим прописима и прописима из области безбедности и здравља на раду и у друге сврхе, које су у директној вези са радом или ангажовањем лица ван радног односа.

V. Правни основ обраде

Правни основ за обраду података о личности су важећи закони, којима је регулисана одређена област у зависности од категорије лица на коју се односе подаци о личности, и то:

- 1) За обраду података кориснику услуга правни основ је Закон о основама система образовања и васпитања и подзаконским прописима донетим на основу наведеног закона.
- 2) за обраду података о личности запослених правни основ је Закон о раду, Закон о евидентијама у области рада, Закон о здравственом осигурању, Закон о пензијском и инвалидском осигурању, Закон о порезу на доходак грађана, Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање, Закон о државним и другим празницима у Републици Србији, Закон о безбедности и здрављу на раду, Закон о заштити од пожара, Закон о приватном обезбеђењу, Закон о рачуноводству;

VI. Обавезност давања података о личности

Пристанак лица на обраду података о личности мора:

1. Бити дат на изричит, јасан и недвосмислен начин (нпр. Потписивањем изјаве, тј. сагласности, путем чек-бокс система, попуњавањем формулара којим се захтевају подаци о личности и другим радњама којима се активно изражава сагласност за обраду података о личности, док ћутање лица ни у ком случају не може представљати пристанак лица);
2. Бити дат од лица које је способно да изрази волју - претпоставља се да су пунолетна лица, осим лица лишених пословне способности, способна да изразе волју, док је у погледу малолетних лица увек потребно проверити да ли је за обраду података у одређене сврхе неопходно прибавити пристанак родитеља, односно законског заступника);
3. Бити слободно дат (пристанак није слободно дат ако је лице на које се подаци односе изложено ризику од преваре, узнемирања, принуде или других негативних последица пре него што је изразило своју волју);
4. Бити дат на начин који обезбеђује доказ постојања сагласности лица за обраду података о личности кроз документовање пристанка, јер Руковалац мора бити у могућности да предочи да је лице пристало на обраду својих података о личности.

VII. Рок чувања података о личности

Рок чувања података о личности које обрађује Руковалац може бити одређен законом или актом донетим на основу закона, уговором или самом сврхом и потребом обраде података.

Подаци о корисницима чувају се у року који је неопходан за остваривање сврхе обраде.

Подаци о запосленима чувају се трајно у складу са законом којим се уређују евидентије у области рада.

Податке који се обрађују искључиво на основу пристанка, Руковалац ће обрађивати и чувати док се неоствари сврха обраде, односно до опозива пристанка.

VIII. Примаоци података о личности

Руковалац, изузетно може, пренети одређене податке о личности на основу уговора са трећим лицем, као обрађивачем, ради обављања послова и рационалнијег управљања ресурсима.

Уговор из става 1. овог члана обавезно садржи следеће одредбе:

1. Обавезу обрађивача да обрађује податке само у оквиру добијеног овлашћења, осим ако је обрађивач законом обавезан да обрађује податке;
2. Обавезу обрађивача да користи податке искључиво у сврхе које су уговорене;
3. права лица на која се подаци односе;
4. обавезу обрађивача и Руковаоца да обезбеде организационе и техничке мере заштите података;
5. обавезу обрађивача да помаже руковаоцу у испуњавању обавеза руковаоца у односу на захтеве за остваривање права лица на које се подаци односе;
6. обавезу обрађивача да поштује услове за поверидање обраде другом обрађивачу;
7. запослени и друга лица ангажована код обрађивача имају обавезу чувања поверљивости података;
8. обавезу обрађивача да учини доступним Руковаоцу све информације које су неопходне за предочавање испуњености обавеза обрађивача, као и информације које омогућавају и доприносе контроли рада обрађивача, који спроводи руковалац или друго лице;
9. обавезе које обрађивач има по окончању уговорене обраде података.

IX. Извор из ког потичу подаци о личности

Лице за заштиту података о личности ће приликом поступања по захтеву лица на које се подаци о личности односе најпре потврдит идентитет подносиоца захтева и утврдити да се захтев односи на то лице.

Ради провере идентитета подносиоца захтева Лице за заштиту података о личности може захтевати од подносиоца и додатне информације.

X. Евиденција о активностима обраде

Евиденција се води о активностима обраде, а о преносу података трећим странама мора бити обавештено Лице за заштиту података о личности, коме се и достављају подаци из евиденција.

Евиденција о активности обраде садржи следеће информације:

1. име и презиме и контакт податке лица које је задужено за евиденцију;
2. категорију личних података;
3. да ли се ради о посебној врсти података;
4. категорија лица на које се подаци односе;
5. сврха обраде;
6. коме је извршен пренос података;
7. ко има приступ подацима;
8. предвиђене мере заштите;
9. потпис одговорне особе.

Подаци о личности којима управља Руковалац не износе се ван територије Републике Србије.

XI. Аутоматизовано доношење одлуке

Забрањено је доношење одлуке искључиво на основу автоматизоване обраде коју врше надлежни органи у посебне сврхе, укључујући и профилисање, ако таква одлука може да произведе штетне правне последице по лицу на које се подаци односе или значајно утиче на положај тог лица, осим ако је доношење те одлуке засновано на закону и ако

су тим законом прописане одговарајуће мере заштите права и слобода лица на које се подаци односе, а најмање право да се обезбеди учешће физичког лица под контролом руковаоца у доношењу одлуке.

Одлука се може се заснивати на посебним врстама података о личности, осим ако се примењују одговарајуће мере заштите права, слобода и легитимних интереса лица на које се подаци односе.

Забрањено је профилисање које доводи до дискриминације физичких лица на основу посебних врста података о личности.

XII. Безбедност података о личности

Запослени су дужни да све податке о личности које Руковалац прикупља обрађују, чувају у складу са Законом, Правилником и међународним стандардима и процедурама који су имплементирани код Руковаоца у области заштите и безбедности информација, уз примену свих расположивих техничких и организационих мера.

Непоштовање обавеза прописаних Законом Правилником сматра се повредом радне обавезе и представља основ за покретање одговарајућег дисциплинског поступка, односно разлог за једнострани раскид уговора ван радног односа по основу кога је лице ангажовано.

Приликом уручивања одговарајућег уговора којим се заснива радни однос са запосленим упознаје новозапосленог са Правилником и обавезом чувања и заштитом података о личности.

XIII. Права лица чији се подаци обрађују

Лице чији се подаци обрађују има право да од Руковаоца затражи приступ подацима о личности, исправку или брисање података о личности или ограничење обраде података о личности који се на њега односе, као и право на приговор на обраду података, право на преносивост података, писмено: Предшколска установа дечији вртић дечији едукативни центар „ПУЖ“, ул. Лазе Нанчића 5021000 Нови Сад, или путем електронске поште: decijiedukativnicentarpuz@yahoo.com

Такође, лице чији се подаци обрађују има право на подношење притужбе Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, као и право на покретање других одговарајућих поступака пред надлежним органима, у складу са ЗЗПЛ-ом.

У случају да је правни основ за обраду података о личности пристанак лица чији се подаци обрађују, лице чији се подаци обрађују има и право да у било које време опозове пристанак који је дат Руковаоцу, без икаквих последица: Предшколска установа дечији вртић дечији едукативни центар „ПУЖ“, ул. Лазе Нанчића 5021000 Нови Сад, 21000 Нови Сад, ул. Лазе Нанчића 50, или путем електронске поште decijiedukativnicentarpuz@yahoo.com, након чега ће подаци бити изbrisani. Опозив пристанка не утиче на допуштеност обраде која је вршена на основу пристанка пре опозива.

Директорица
Снежана Француски